



ประกาศ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด

ฉบับที่ ๕/๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ฯ

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของชุมนุมสหกรณ์ฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- ๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้าน การบัญชี และหากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๒ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๖ ไม่เป็นวันฉิบหายในระยะเวลาแพร่เชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม ดิถยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- ๑.๙ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือออกจากราชการ ในองค์กรของรัฐ องค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันอื่น
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกเลิกจ้างหรือต้องลาออกจากงาน โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยและการลงโทษ
- ๑.๑๓ (ผู้ที่สามารถ ขับขี่จักรยานยนต์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. หลักฐานการสมัคร

- ๑.๑ ใบสมัครตามแบบของชุมนุมสหกรณ์ฯ จำนวนชุดละ ๑๐ บาท แต่สามารถทำสำเนาเองโดยไม่ต้องซื้อ
- ๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ใบ (พร้อมรับรองสำเนา)
- ๑.๔ หลักฐานการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ใบ (พร้อมรับรองสำเนา)
- ๑.๕ หลักฐานประสบการณ์อื่น (ถ้ามี)
- ๑.๖ หากเป็นชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๗ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้สมัคร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ชุมนุมสหกรณ์ฯ กำหนดไว้ โดยชุมนุมสหกรณ์ฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นในวันรับสมัคร และจะทำการตรวจสอบอีกในภายหลัง หากพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายใดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ชุมชนสหกรณ์ฯ จะตัดรายชื่อผู้สมัคร ทุกชั้นตอนหรือในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์ฯ ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วก็ตาม จะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๓. วิธีการสมัคร

ผู้สนใจโปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ให้ถึงชุมนุมสหกรณ์อ้อมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด สำนักงาน บ้านเลขที่ ๔๕ ซอยงามวงศ์วาน ๖ แยก ๑๕ ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๔-๘๗๑๕๓๗๕

๔. วิธีคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ชุมนุมสหกรณ์ฯ จะพิจารณาจากหลักฐานการสมัคร โดยพิจารณาในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้ากันได้ (ความเหมาะสม) กับ ชุมชนสหกรณ์ฯ

ชุมนุมสหกรณ์ฯ จะติดต่อโดยตรงไปยังผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความสามารถทาง ตำแหน่งตามลำดับต่อไป

๕. การสัมภาษณ์และทดสอบ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกขั้นต้นจะต้องเข้าสอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถตามตำแหน่ง ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด บ้านเลขที่ ๔๕ ซอยงามวงศ์วาน ๖ แยก ๑๕ ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตามวันเวลาที่จะนัดหมาย

๖.สวัสดิการ

๖.๑ ปรับเงินเดือนประจำปี

๖.๒ โบนัสประจำปี

๖.๓ ค่าเบี้ยขยัน

๖.๔ ประกันสังคม

๖.๕ ค่าครองชีพ

๖.๖ ค่าอาหารกลางวัน

๖.๗ ค่าเล่าเรียนบุตร

๖.๘ ค่ารักษาพยาบาล

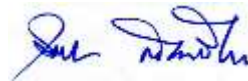
๖.๑๐ ค่าชุดยูนิฟอร์ม

๖.๑๑ วันลาพักร้อน,ลากิจ,ลาป่วย

ปฏิบัติงาน 5 วัน วันจันทร์-ศุกร์ เวลาปฏิบัติงาน เวลา 08.30-16.30น.

หยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดตามธนาคารแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(นายแพทย์สุรชัย ดิษยาธิคม)

รักษาการผู้จัดการ

ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด

ใบสมัครงาน
ชุมนุมสหกรณ์อ้อมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด

1. สถานะส่วนตัว ครอบครัว ที่อยู่ปัจจุบัน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....
 บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....
 ดำเนิน.....ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.
 อายุ..... ปี เกิดเมื่อวันที่..... ภูมิลำเนาอยู่ที่บ้านเลขที่..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 ชื่อบิดา.....สกุล..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
 อาชีพ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 ชื่อมารดา.....สกุล..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
 อาชีพ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 โสด สมรส หย่า หม้าย ชื่อสามี/ภรรยา.....
 นามสกุลเดิม..... อาชีพ..... ที่ทำงาน.....
 บุตรคนที่ 1 เพศ..... เกิดปี พ.ศ..... บุตรคนที่ 2 เพศ..... เกิดปี พ.ศ.....
 บุตรคนที่ 3 เพศ..... เกิดปี พ.ศ..... บุตรคนที่ 4 เพศ..... เกิดปี พ.ศ.....
 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้สะดวก.....
 โทรศัพท์.....

2 การศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัดที่ตั้ง	วุฒิสำเร็จ	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา	หลักสูตร	ระยะเวลาที่ใช้ ศึกษา
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษาตอนต้น						
มัธยมศึกษาตอนปลาย						
อาชีวศึกษา						
วิทยาลัย/อนุปริญญา						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						

3. กิจกรรมระหว่างศึกษา

ปี พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

4. งานปัจจุบัน

ปัจจุบันทำงานที่..... ภาษีเงินได้ ที่ทำงานเสียให้ เสียเอง

สถานที่ทำงานทำกิจการเกี่ยวกับ.....

สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

..... โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี ที่เข้าทำงาน.....

ในตำแหน่ง.....

ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....

ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ.....

.....

เงินเดือนเมื่อเข้าทำงาน..... บาท

เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

รายได้อื่นๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน	
<input type="radio"/> ช่วยค่าครองชีพ.....	บาท
<input type="radio"/> ค่าอาหาร.....	บาท
<input type="radio"/> ค่าล่วงเวลา.....	บาท
<input type="radio"/> เปอร์เซ็นต์จากการขาย.....	บาท
<input type="radio"/> ค่าช่วยเหลือบุตร.....	บาท
<input type="radio"/> ค่าพาหนะ.....	บาท
<input type="radio"/> โบนัส.....	บาท
<input type="radio"/> ค่าน้ำมัน.....	บาท

5. ประวัติการทำงานที่แล้วมา

เดือน/ปี	ที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน บาท	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน/สาเหตุที่ออก
จาก..... ถึง..... รวมเวลา.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง.....	ตำแหน่ง..... ลักษณะงาน(โดยย่อ)..... สาเหตุที่ออก.....
จาก..... ถึง..... รวมเวลา.....	ชื่อ..... ที่ตั้ง.....	ตำแหน่ง..... ลักษณะงาน(โดยย่อ)..... สาเหตุที่ออก.....

6. การอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	ที่ตั้งสถาบัน	ระยะเวลา

7. ความรู้และประสบการณ์ รายวิชา

รายละเอียดอยู่หน้า 5

8. ความสามารถพิเศษ พิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์

พิมพ์ดีด	คอมพิวเตอร์	ความสามารถด้านอื่น ๆ
ภาษาไทย..... คำ/นาที่	โปรแกรมที่สามารถใช้งาน.....	โปรแกรม.....
ภาษาอังกฤษ..... คำ/นาที่	กีฬาที่เล่นได้.....
		งานอดิเรก.....

9. การสมาคม

ชื่อสมาคมที่เป็นสมาชิกในปัจจุบัน	กิจกรรมที่ทำ

10. รายได้ขั้นต่ำที่เสนอขอ.....บาท

11. สถานะทางทหาร

<input type="radio"/> เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่.....	<input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น (ไม่ใช่ผ่อนผัน) เพราะ.....
<input type="radio"/> รับราชการทหารแล้ว เมื่อ พ.ศ.
ยศครั้งสุดท้ายประจำการ ณ	<input type="radio"/> คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ ที่อำเภอ.....
.....จังหวัด.....	จังหวัด.....เมื่อปี.....
เป็นกองหนุนเมื่อ.....	

12. เรื่องอื่น ๆ

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	สุขภาพของท่านในระยะสองปีที่ผ่านมา.....
เดินทางเป็นประจำ <input type="radio"/> ขัดข้อง <input type="radio"/> ไม่ขัดข้อง
เดินทางเป็นครั้งคราว <input type="radio"/> ขัดข้อง <input type="radio"/> ไม่ขัดข้อง

ในกรณีรีบด่วน ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อกับข้าพเจ้าได้

ชื่อ.....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติ ความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับชุมชนสหกรณ์ฯ ได้

1. ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า **ไม่เคย** ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความ
 เคย ผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท หรือถูกไล่ออกจากงานที่ใด ๆ หรือ
ถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อน

ข้าพเจ้า **ไม่มี** คดีความถูกฟ้องต่อศาล และหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดี
 มี

ถ้าตอบว่าเคย หรือ มีโปรดระบุรายละเอียด.....

ข้าพเจ้า **ไม่ยินยอม** ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ
 ยินยอม

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัครแล้ว คือ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ
3. สำเนาปริญญาบัตร / ระเบียบการศึกษา (Transcript)
4. ใบผ่านงาน (ถ้ามี)
5. อื่น ๆ ระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอสมัครงาน

(.....)

วันที่.....

หลักฐานครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

ความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ความรู้

วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่สอบผ่าน (หน่วยกิต)	
	ระดับ ปวช. ปวท. ปวส.	ปริญญาตรี
บัญชี		
การเงินการธนาคาร		
จดหมายธุรกิจ		
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		

ประสบการณ์

งานที่เคยรับผิดชอบ	ระยะเวลา (ปี-เดือน)	ลักษณะงานย่อ ๆ (ถ้าเขียนไม่พอ ให้เขียนเพิ่มในกระดาษอื่น)
ธุรการ, สารบรรณ		
ร่างหนังสือ, ทำรายงานการประชุม		
บัญชี		
สินเชื่อ		

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....